



Συμπεριληπτική Γραπτή Επικοινωνία στην Πράξη: Δημιουργώντας Καθαρά και Χωρίς Αποκλεισμούς Μηνύματα

Business Writing

Τετάρτη 02/12/2026, 08:30–16:15 (Code: W07INCLUSWRITING20261202)

7 ώρες

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί με τη μέθοδο της κατα πρόσωπο εκπαίδευσης.

■ Σκοπός Προγράμματος

Ο σκοπός του προγράμματος είναι η ενίσχυση της ικανότητας των συμμετεχόντων/ουσών να παράγουν σαφή, επαγγελματικά και συμπεριληπτικά γραπτά μηνύματα, απαλλαγμένα από προκαταλήψεις και αποκλεισμούς, τα οποία προάγουν τον σεβασμό στη διαφορετικότητα και ενισχύουν την αποτελεσματική επικοινωνία εντός και εκτός των οργανισμών.

■ Στόχοι Προγράμματος

Με το τέλος του προγράμματος οι συμμετέχοντες/ουσες θα είναι σε θέση να:

Σε επίπεδο γνώσεων

- Ορίζουν βασικές έννοιες της συμπεριληπτικής γραπτής επικοινωνίας
- Αναγνωρίζουν μη συμπεριληπτικές διατυπώσεις σε επαγγελματικά κείμενα
- Επεξηγούν τη σημασία της συμπεριληπτικής γραπτής επικοινωνίας στους οργανισμούς
- Περιγράφουν τις επιπτώσεις της μη συμπεριληπτικής γλώσσας σε εργαζόμενους/ες και stakeholders
- Απαριθμούν ασυνείδητες προκαταλήψεις στην γραφή
- Παρουσιάζουν βασικές αρχές της συμπεριληπτικής γραφή

Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί που συμμετέχουν με εργοδοτούμενους τους, καθώς και οι άνεργοι, οι οποίοι ικανοποιούν τις προϋποθέσεις της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.



Αρχή Ανάπτυξης
Ανθρώπινου
Δυναμικού
Κύπρου



Σε επίπεδο δεξιοτήτων

- Εφαρμόζουν αρχές συμπεριληπτικής γλώσσας σε emails, reports και ανακοινώσεις
- Χρησιμοποιούν απλή και σαφή γλώσσα
- Προσαρμόζουν το κείμενο τους με βάση τον αποδέκτη
- Μετατρέπουν μη συμπεριληπτικά κείμενα σε ουδέτερα και σαφή
- Συντάσσουν ηλεκτρονικά μηνύματα με την κατάλληλη δομή
- Συντάσσουν ηλεκτρονικά μηνύματα χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο συμπεριληπτικό τόνο
- Αναλύουν γραπτά κείμενα για εντοπισμό προκαταλήψεων και στερεοτύπων
- Διακρίνουν διαφορετικά επίπεδα συμπερίληψης στη γραπτή επικοινωνία
- Επιλέγουν κατάλληλες συμπεριληπτικές προσφωνήσεις
- Συντάσσουν συμπεριληπτικά επίσημα κείμενα
- Προσαρμόζουν την γλώσσα των επίσημων κειμένων σε διαφορετικά κοινά
- Δημιουργούν μια εταιρική ταυτότητα στον τρόπο επικοινωνίας
- Δημιουργούν checklist συμπεριληπτικής γραφής
- Δημιουργούν οδηγούς γραπτής επικοινωνίας για τον οργανισμό τους

Σε επίπεδο στάσεων

- Αναγνωρίζουν τη σημασία της συμπεριληπτικής γλώσσας
- Υιοθετούν συμπεριληπτική γραφή
- Ενθαρρύνουν τους/τις συναδέλφους τους να χρησιμοποιούν τη συμπεριληπτική γραφή

■ Απευθύνεται σε

- Λειτουργούς Ανθρώπινου Δυναμικού (HR)
- Στελέχη Επικοινωνίας, Μάρκετινγκ και Δημοσίων Σχέσεων
- Project managers
- Ομαδάρχες/ισσες και υπεύθυνους/ες ομάδων

■ Θεματολογία

- Εισαγωγή στη Συμπεριληπτική Γραπτή Επικοινωνία
- Προκαταλήψεις και Γλώσσα
- Αρχές Συμπεριληπτικής Γραφής



7777 7252



enquiries@mmclearningsolutions.com



Ίμβρου 16 Λευκωσία 1055





- Emails και Καθημερινή Επαγγελματική Επικοινωνία
- Επίσημα Κείμενα και Πολιτικές
- Εφαρμογή & Δημιουργία Οδηγού

■ Εκπαιδευτήρια

Αργυρώ Σέγγου

■ Κόστος

• Συμμετέχοντες/ουσες με επιχορήγηση:

*Οι συμμετέχοντες/ουσες οι οποίοι/ες είναι δικαιούχοι επιχορήγησης από την ΑνΑΔ εξαιρούνται από το πλαίσιο εφαρμογής του ΦΠΑ.

Αρχικό κόστος: €317.00 (Αναμενόμενη Επιχορήγηση από ΑνΑΔ: €140.00) **Τελικό Ποσό: €177.00**

****Δικαίωμα επιχορήγησης έχουν πλέον και οι αυτοτελώς εργαζόμενοι/ες.**

• Συμμετέχοντες/ουσες χωρίς επιχορήγηση:

*Οι συμμετέχοντες/ουσες οι οποίοι/ες δεν είναι δικαιούχοι επιχορήγησης από την ΑνΑΔ δεν εξαιρούνται από το πλαίσιο εφαρμογής του ΦΠΑ. Αρχικό κόστος: €317.00 + ΦΠΑ **Τελικό Ποσό: €377.23**

