MMC Mediterranean Management Centre

*Passion for what we do*

# Βασικές Αρχές Διαχείρισης Θεμάτων Ανθρώπινου Δυναμικού

Ανθρώπινο Δυναμικό

**Τετάρτη 07/10/2026 & Πέμπτη 08/10/2026 08:30-16:15** **(G14BPRHR20261007)**

**14 ώρες**

**Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί με τη μέθοδο της σύγχρονης ηλεκτρονικής μάθησης**

## Σκοπός Προγράμματος

Σκοπός του προγράμματος είναι δώσει στους καταρτιζόμενους τις κατάλληλες γνώσεις και δεξιότητες στους καταρτιζόμενους που θα τους βοηθήσουν να χειρίζονται αποτελεσματικά θέματα που σχετίζονται με το ανθρώπινο δυναμικό, όπως η διαδικασία πρόσληψης, η διαδικασία τερματισμού απασχόλησης αλλά και θέματα ανάπτυξης και εκπαίδευσης του προσωπικού καθώς επίσης και θέματα παρακίνησης.

## Στόχοι Προγράμματος

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να:

**Σε επίπεδο γνώσεων:**

- Επεξηγούν τα στάδια της διαδικασίας πρόσληψης
- Απαριθμούν τα απαιτούμενα έντυπα για μια πρόσληψη
- Περιγράφουν τα στάδια δημιουργίας μιας αγγελίας εργασίας
- Επεξηγούν την διαδικασία ανάπτυξης οδηγού συνέντευξης
- Επεξηγούν την σημασία παροχής κινήτρων στους εργαζόμενους
- Απαριθμούν τις τεχνικές αξιολόγησης απόδοσης προσωπικού
- Περιγράφουν τον κύκλο της μάθησης
- Επεξηγούν την διαδικασία ανάπτυξης ενός εργαλείου διάγνωσης εκπαιδευτικών αναγκών
- Παρουσιάζουν τα στάδια σχεδιασμού και οργάνωσης μιας κατάρτισης
- Απαριθμούν τους τύπους καταρτιζομένων
- Επεξηγούν τις βασικές θεωρίες μάθησης ενηλίκων
- Επεξηγούν τις τεχνικές αξιολόγησης μιας κατάρτισης
- Απαριθμούν πηγές χρησμοδότησης μιας κατάρτισης
- Παρουσιάζουν τα έντυπα σχετίζονται με τον τερματισμό απασχόλησης των εργοδοτουμένων
- Περιγράφουν τις ενέργειες τερματισμού απασχόλησης

Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις/ οργανισμοί που συμμετέχουν με εργοδοτούμενούς τους, καθώς και οι άνεργοι, οι οποίοι ικανοποιούν τις προϋποθέσεις της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.

Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου
ΑνΑΔ

7777 7252
enquiries@mmclearningsolutions.com
Ίμβρου 16 Λευκωσία 1055

**Σε επίπεδο δεξιοτήτων:**

- Εφαρμόζουν αποτελεσματικά τις προσλήψεις νέου προσωπικού
- Δημιουργούν περιγραφές θέσεων εργασίας για θέσεις εργασίας
- Πραγματοποιούν συνεντεύξεις με τρόπο που οδηγούν στην επιλογή του κατάλληλου υποψηφίου με βάση την περιγραφή της θέσης εργασίας
- Αναπτύσσουν οδηγούς συνέντευξης με βάση την θέση εργασίας
- Χρησιμοποιούν τεχνικές που δίνουν κίνητρα στους εργαζόμενους για την παραμονή τους στην εργασία
- Εφαρμόζουν συστήματα επιβράβευσης
- Σχεδιάζουν αποτελεσματικά εργαλεία διάγνωσης αναγκών
- Χρησιμοποιούν αποτελεσματικά την «παρατήρηση» ως μέσο διάγνωσης εκπαιδευτικών αναγκών
- Εφαρμόζουν τον κύκλο μάθησης για την αποτελεσματική οργάνωση και διεξαγωγή μιας κατάρτισης
- Δημιουργούν αποτελεσματικά εργαλεία για την αξιολόγηση μιας κατάρτισης
- Επιλέγουν τους κατάλληλους μηχανισμούς χρηματοδότησης για την εκπαίδευση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού
- Προετοιμάζουν τα κατάλληλα έγγραφα για τον τερματισμό απασχόλησης
- Αναγνωρίζουν τον τύπο τερματισμού απασχόλησης και ακολουθούν τις αντίστοιχες διαδικασίες
- Εφαρμόζουν αποτελεσματικά τους τερματισμούς προσωπικού

**Σε επίπεδο στάσεων:**

- Υιοθετούν την παροχή κινήτρων ως μέσο μεγιστοποίησης της ικανοποίησης και απόδοσης του προσωπικού
- Αναγνωρίζουν την σημασία εκπαίδευσης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού
- Αναγνωρίζουν την αξία εύρεσης εκπαιδευτικών αναγκών
- Εκτιμούν την αξία της αξιολόγησης μιας κατάρτισης
- Εκτιμούν την αξία παροχής κινήτρων στους εργαζόμενους
- Αναγνωρίζουν την σημασία της αξιολόγησης της απόδοσης του προσωπικού

## Απευθύνεται σε

Γραφειακό ή επιστημονικό προσωπικό επιχειρήσεων που δεν διαθέτει πτυχία σε θέματα ανθρώπινου δυναμικού αλλά καλείται να υλοποιήσει βασικές διαδικασίες της διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. Τέτοια στελέχη μπορεί να είναι γραφειακό προσωπικό μικρών επιχειρήσεων (SME), Office Managers (γραφειακό προσωπικό που λόγω προαγωγών βρέθηκε σε αυτή τη θέση) διευθυντές τμημάτων, ομαδάρχες, διευθυντές SMEs και άλλοι

## Θεματολογία

- Εισαγωγή στο εργαστήριο
- Προσλήψεις
- Παρακίνηση
- Αξιολόγηση Απόδοσης
- Κατάρτιση και Απόδοση Προσωπικού

7777 7252
enquiries@mmclearningsolutions.com
Ίμβρου 16 Λευκωσία 1055

- Τερματισμός Απασχόλησης
- Καταληκτική Συνάντηση

## Εκπαιδευτής

Βασιλική Ανδρικοπούλου

## Κόστος

- **Συμμετέχοντες με επιχορήγηση:**
  *Οι συμμετέχοντες οι οποίοι είναι δικαιούχοι επιχορήγησης από την ΑνΑΔ εξαιρούνται από το πλαίσιο εφαρμογής του ΦΠΑ.
  Αρχικό κόστος: €560.00 (Αναμενόμενη Επιχορήγηση από ΑνΑΔ: €280.00) **Τελικό Ποσό: €280.00**
- **Συμμετέχοντες χωρίς επιχορήγηση:**
  *Οι συμμετέχοντες οι οποίοι δεν είναι δικαιούχοι επιχορήγησης από την ΑνΑΔ δεν εξαιρούνται από το πλαίσιο εφαρμογής του ΦΠΑ.
  Αρχικό κόστος: €560.00 + ΦΠΑ **Τελικό Ποσό: €666.33**