

Russian for business professionals

Εργοδοτούμενοι επιχειρήσεων καλούνται να επικοινωνήσουν στην Ρωσική Γλώσσα για παροχή πληροφοριών, διεκπεραίωση πωλήσεων, εξυπηρέτηση πελατών και συνεργατών.

Ως εκ τούτου, μέσα από το εν λόγω πρόγραμμα οι συμμετέχοντες θα μπορούν να επικοινωνούν στην προφορική και γραπτή, στην Ρώσικη Γλώσσα μέσα από ένα αριθμό θεματικών ενότητων (learning to read & pronounce Russian words, Alphabet, Pronunciation: key sounds and intonation, Reading rules, Speaking and understanding, Writing simple words) ενώ παράλληλα θα αποκτήσουν γνώσεις στην γραμματική καθώς επίσης θα εμπλουτίσουν το λεξιλόγιο τους στην Ρωσική. Το σεμινάριο εκπαιδεύει στους συμμετέχοντες να επικοινωνούν στην Ρωσική με Πελάτες/Προμηθευτές σε όλα τα στάδια της Πώλησης, να παρουσιάζουν προϊόντα, να χρησιμοποιούν σωστούς τεχνικούς όρους στην Ρωσική για επαγγελματικές πωλήσεις και να είναι σε θέση να συνεισφέρουν σε συναντήσεις μέσα από την επικοινωνία στην Ρωσική



ΚΩΔΙΚΟΣ: ED25B34



ΔΙΑΡΚΕΙΑ: 30 ώρες



ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ: Σάββατο, 01/11/2025



ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ:

Προσωπικό επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στον τομέα των πωλήσεων και τον τομέα υπηρεσιών που συναλλάσσονται με πελάτες και επιχειρήσεις στην Ρωσική Γλώσσα



ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

-



ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:

Ελληνικά ή Αγγλικά



ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΥΛΗ:

Εκπαιδευτικό υλικό στα Ελληνικά



ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ:

- Διάλεξη με διαφάνειες
- Συζήτηση
- Ασκήσεις
- Προβολή ταινίας
- Παραδείγματα
- Επίδειξη
- Εργαστήρια



ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

- Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος οι κατάρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να:
- Χρησιμοποιούν όλους τους χρόνους ανάλογα με την περίπτωση
 - Χρησιμοποιούν κατάλληλες λέξεις και φράσεις ανάλογα με την περίπτωση για επαγγελματική επικοινωνία (παρουσίαση πληροφοριών, δικτύωση, τάσεις αγοράς, προώθηση, οικονομικά, διαπραγμάτευση)
 - Χρησιμοποιούν σωστή γραμματική και ορθογραφία στην Ρωσική γλώσσα
 - Μιλούν στην Ρωσική και αναπτύσσουν διάλογο σε θέματα που σχετίζονται με τον επαγγελματικό χώρο.
 - Συντάσσουν κείμενα στην Ρωσική γλώσσας σε θέματα που σχετίζονται με τον επαγγελματικό χώρο.
 - Συντάσσουν κείμενα στην Ρωσική γλώσσας σε θέματα που σχετίζονται με τον επαγγελματικό χώρο.

Contact us

77 77 72 52

Delivering training since 1996

Fax: +22466635, email: enquiries@editc.com
Visit our web site at www.editc.eu

Russian for business professionals

Εργοδοτούμενοι επιχειρήσεων καλούνται να επικοινωνήσουν στην Ρωσική Γλώσσα για παροχή πληροφοριών, διεκπεραίωση πωλήσεων, εξυπηρέτηση πελατών και συνεργατών.

Ως εκ τούτου, μέσα από το εν λόγω πρόγραμμα οι συμμετέχοντες θα μπορούν να επικοινωνούν στην προφορική και γραπτή, στην Ρώσικη Γλώσσα μέσα από ένα αριθμό θεματικών ενότητων (learning to read & pronounce Russian words, Alphabet, Pronunciation: key sounds and intonation, Reading rules, Speaking and understanding, Writing simple words) ενώ παράλληλα θα αποκτήσουν γνώσεις στην γραμματική καθώς επίσης θα εμπλουτίσουν το λεξιλόγιο τους στην Ρωσική. Το σεμινάριο εκπαιδεύει στους συμμετέχοντες να επικοινωνούν στην Ρωσική με Πελάτες/Προμηθευτές σε όλα τα στάδια της Πώλησης, να παρουσιάζουν προϊόντα, να χρησιμοποιούν σωστούς τεχνικούς όρους στην Ρωσική για επαγγελματικές πωλήσεις και να είναι σε θέση να συνεισφέρουν σε συναντήσεις μέσα από την επικοινωνία στην Ρωσική



ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ: WEBINAR



ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ:

Σάββατο, 01/11/2025, 09:00 - 11:30
Σάββατο, 08/11/2025, 09:00 - 11:30
Σάββατο, 15/11/2025, 09:00 - 11:30
Σάββατο, 22/11/2025, 09:00 - 11:30
Σάββατο, 29/11/2025, 09:00 - 11:30
Σάββατο, 06/12/2025, 09:00 - 11:30
Σάββατο, 13/12/2025, 09:00 - 11:30
Σάββατο, 20/12/2025, 09:00 - 11:30
Σάββατο, 10/01/2026, 09:00 - 11:30
Σάββατο, 17/01/2026, 09:00 - 11:30
Σάββατο, 24/01/2026, 09:00 - 11:30
Σάββατο, 31/01/2026, 09:00 - 11:30



ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ:

Περιλαμβάνει την παρακολούθηση του σεμιναρίου, σημειώσεις και πιστοποιητικό.

Κόστος συμμετοχής

- Συνολικό Κόστος: €800
- Επιχορήγηση ΑΝΑΔ: €600
- Καθαρό Κόστος: €200

Για άνεργους Και Φοιτητές

- Παρακαλώ επικοινωνήστε μαζί μας

Contact us

 **77 77 72 52**

Delivering training since 1996

Fax: +22466635, email: enquiries@editc.com
Visit our web site at www.editc.eu

Russian for business professionals

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

1. Greeting visitors

- Greeting visitors to your country
- Greeting visitors to your office

Language

Present simple: Do you travel a lot?

Past simple: Did you have a good trip?

Greeting visitors: Can I help you with your bags?

Present perfect: Have you met Brian?

2. Company

- Describing YOUR company
- Company profile

Language

Vocabulary world building: retailer, compound nouns:
travel agent

The passive: The company was started in 1997

3. Occupations - Sales

- Describing your job
- Talking about your abilities

Language

I'm in charge of production

Present perfect + for/since: I've worked here for two
years

Vocabulary I work in a call centre

You need to be ambitious to be a director

Vocabulary personal qualities: be creative, have pa-
tience

4. Products

- Talking about office equipment
- Talking about features and benefits of products,
prices, discounts

Language

Too, (not) enough

So, because

Pronouns: I need a new one / new ones

Vocabulary opposite adjectives: modern/old-fashioned

Benefits: This enables you to work quickly

5. Comparing services

- Business services
- Expressing your opinion

Language

Comparatives and superlatives

Modifying adverbs: quite fast, a lot slower

If you ask me,

Agreeing and disagreeing: I see what you mean, but...

6. Office systems

- Everyday office technology
- Company procedures

Language

Instructions: If my phone rings, just leave it

If/when: When Peter calls, take a message

Vocabulary using phones: make an internal call, hang up

Time expressions: after, as soon as

Checking information: Can I just clarify...?

7. Telephone Communication

- Talking and leaving phone messages
- Leaving voicemail messages

Language

Can I leave a message?

This is a message for...

8. Appointments

- Making an appointment
- Changing an appointment

Language

Present continuous for future plans:

What are you doing on Monday?

How about Tuesday?

Going to: I'm not going to make it on time

Vocabulary travel problems: delayed, cancelled

9. Meetings

- Organizing meetings
- Taking part in meetings

Language

I'm available on ...

Vocabulary circulate the agenda

Does everyone agree?

10. Negotiating

- Negotiating with colleagues
- Business negotiations

Language

Could I leave that with you?

Russian for business professionals

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

First conditional

Polite requests, acceptances and refusals: I'm sorry.

We can't give you a discount

Vocabulary conditions: credit terms, guarantee

11. Money

- Exchanging money

- Payment methods

Language

What's the exchange rate?

Numbers

Vocabulary currencies

Asking about payment details: Can I have the card number, please?

Vocabulary banking: PIN, expiry date

12. Marketing

- Ways of marketing

- Talking about websites

Language

We've decided to use TV advertising

Vocabulary marketing: sponsorship, reach a wide audience

I found it hard to click on the icons

Vocabulary websites: layout, scroll

13. Networking

- Meeting people

- Following up

Language

Finding out about each other: And your job is ...?

Finding/Recommending contacts: You really must meet...

I've made some good contacts, thanks to you

14. Trends

- Recent trends

- Predictions

Language

Describing trends: Sales have fallen slightly

Vocabulary fractions and percentages

Describing past performance: Between 2002 and 2004, sales rose a bit

Predicting futures performance: I don't think profits will increase

15. Presenting information

- Progress reports

- Presentations

Language

Already, still, yet

Talking about progress: They're still installing the new network

And that brings me to my next point