



## Εργαλεία AI για βελτίωση παραγωγικότητας σε γραφειακό προσωπικό

Artificial Intelligence

**Τετάρτη 12/03/2025, 08:30-16:15 (I7AITOOLSOFFICE20250312)**

**7 ώρες**

**Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί με τη μέθοδο της κατά πρόσωπο εκπαίδευσης**

### ■ Σκοπός Προγράμματος

Σκοπός του προγράμματος είναι να γνωρίσουν και να εξοικειωθούν οι καταρτιζόμενοι με διάφορα εργαλεία AI και να είναι σε θέση να τα χρησιμοποιήσουν στις καθημερινές εργασίες τους ώστε να είναι παραγωγικοί και καλύτερα οργανωμένοι στις πολλαπλές απαιτήσεις του ρόλου τους.

### ■ Στόχοι Προγράμματος

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να:

#### **Σε επίπεδο γνώσεων**

- Ορίζουν την παραγωγικότητα
- Παρουσιάζουν τις διαφορές ανάμεσα στις επείγουσες και τις σημαντικές εργασίες
- Επεξηγούν τον σκοπό του AI
- Απαριθμούν τα διάφορα εργαλεία AI που βοηθούν στην παραγωγικότητα
- Παρουσιάζουν τρεις βασικές κατηγορίες εργαλείων: Για Διαχείριση Ημερολογίου και Συναντήσεων, Διαχείριση Emails και Γραφής και για Αυτοματοποίηση Επαναλαμβανόμενων Εργασιών
- Περιγράφουν τα χαρακτηριστικά των διάφορων εργαλείων AI :
- Παρουσιάζουν τα οφέλη 6 διάφορων εργαλείων AI που βοηθούν στην παραγωγικότητα

Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί που συμμετέχουν με εργοδοτούμενους τους, καθώς και οι άνεργοι, οι οποίοι ικανοποιούν τις προϋποθέσεις της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.



Αρχή Ανάπτυξης  
Ανθρώπινου  
Δυναμικού  
Κύπρου



### Σε επίπεδο δεξιοτήτων

- Χρησιμοποιούν αποτελεσματικά 6 εργαλεία AI στην καθημερινότητά τους για την βελτίωση της παραγωγικότητας τους
- Επιλέγουν το κατάλληλο εργαλείο AI ανάλογα με τον στόχο που θέλουν να επιτύχουν και την εργασία που θέλουν να ολοκληρώσουν
- Αξιοποιούν τα διάφορα εργαλεία AI για την βελτίωση της παραγωγικότητας

### Σε επίπεδο στάσεων

- Εκτιμούν την αξία των εργαλείων AI για την βελτίωση της παραγωγικότητας

## ■ Απευθύνεται σε

Το πρόγραμμα αναφέρεται σε γραμματειακό, διοικητικό και γραφειακό προσωπικό.

## ■ Θεματολογία

- Εναρκτήρια Συνάντηση
- Η παραγωγικότητα και η σύγχρονη εποχή
- AI εργαλεία για βελτίωση παραγωγικότητας - Διαχείριση Ημερολογίου και Συναντήσεων
- AI εργαλεία για βελτίωση παραγωγικότητας - Διαχείριση Emails και Γραφής
- AI εργαλεία για βελτίωση παραγωγικότητας - Αυτοματοποίηση Επαναλαμβανόμενων Εργασιών
- Κλείσιμο και αξιολόγηση σεμιναρίου

## ■ Εκπαιδευτρια

Γιούλα Ορφανίδου

## ■ Κόστος

### • Συμμετέχοντες με επιχορήγηση:

\*Οι συμμετέχοντες οι οποίοι είναι δικαιούχοι επιχορήγησης από την ΑνΑΔ εξαιρούνται από το πλαίσιο εφαρμογής του ΦΠΑ.

Αρχικό κόστος: €290.00 (Αναμενόμενη Επιχορήγηση από ΑνΑΔ: €140.00) **Τελικό Ποσό: €150.00**

### • Συμμετέχοντες χωρίς επιχορήγηση:

\*Οι συμμετέχοντες οι οποίοι δεν είναι δικαιούχοι επιχορήγησης από την ΑνΑΔ δεν εξαιρούνται από το πλαίσιο εφαρμογής του ΦΠΑ.

Αρχικό κόστος: €290.00 + ΦΠΑ **Τελικό Ποσό: €345.10**

