



Σύνταξη Εγγράφων Διαγωνισμού στο πλαίσιο Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων με εφαρμογή στο σύστημα e-procurement

Ακαδημία Δημοσίων Συμβάσεων

Τρίτη 25/02/2025 & Πέμπτη 27/02/2025, 08:30-16:15 (Code: PR14TENDERDOC20250225)

14 ώρες

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί με τη μέθοδο της σύγχρονης ηλεκτρονικής μάθησης

■ Σκοπός Προγράμματος

Η διαδικασία σύνταξης των εγγράφων του διαγωνισμού ολοκληρώνεται πλέον υποχρεωτικά στο σύστημα e-procurement και επομένως η εξοικείωση με τον τρόπο και τις διαδικασίες υλοποίησης της διαδικασίας επεξεργασίας εγγράφων διαγωνισμού στο ηλεκτρονικό σύστημα υποστήριξης της σύναψης δημοσίων συμβάσεων είναι απαραίτητη. Σκοπός του προγράμματος είναι να δώσει στους λειτουργούς του δημόσιου και ημι-δημόσιου τομέα, οι οποίοι εμπλέκονται με οποιοδήποτε τρόπο στη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων τις γνώσεις και δεξιότητες ώστε να είναι σε θέση να συντάσσουν έγγραφα δημόσιων διαγωνισμού για διαφόρους τύπους διαγωνιστικών διαδικασιών και ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο θεσμικό πλαίσιο σύναψης δημοσίων συμβάσεων (Νόμος 73(Ι)2016).

■ Στόχοι Προγράμματος

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να:

Σε επίπεδο γνώσεων

1. Απαριθμούν τις διατιθέμενες από το νομοθετικό πλαίσιο διαγωνιστικές διαδικασίες.

Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί που συμμετέχουν με εργοδοτούμενούς τους, καθώς και οι άνεργοι, οι οποίοι ικανοποιούν τις προϋποθέσεις της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.





2. Περιγράφουν τη δομή και τα μέρη των εγγράφων διαγωνισμού ανάλογα (α) με τον τύπο της διαγωνιστικής διαδικασίας και (β) με το αντικείμενο της σύμβασης.
3. Περιγράφουν την διαδικασία προετοιμασίας των εγγράφων με βάση την εκάστοτε διαδικασία
4. Επεξηγούν πώς να χρησιμοποιούν το σύστημα e-procurement για τη σύνταξη των εγγράφων του διαγωνισμού.

Σε επίπεδο δεξιοτήτων

1. Προσαρμόζουν τα έγγραφα διαγωνισμού στις ιδιαιτερότητες της κάθε σύμβασης.
2. Επιλέγουν τα κατάλληλα έντυπα με βάση την εκάστοτε σύμβαση
3. Προετοιμάζουν τα έγγραφα δημοσίων διαγωνισμών σύμφωνα με το γράμμα και το πνεύμα του νομοθετικού πλαισίου.
4. Χρησιμοποιούν το σύστημα e-procurement για τη σύνταξη των εγγράφων του διαγωνισμού
5. Εντοπίζουν τα «επικίνδυνα» σημεία στην χρήση του e-procurement.

Σε επίπεδο στάσεων

1. Αναγνωρίζουν τη σημασία της δημοσιότητας στο πλαίσιο της εφαρμογής του νομοθετικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.
2. Εκτιμούν το ρόλο και τη σημασία της χρήσης του συστήματος e-procurement στο πλαίσιο της διαδικασίας σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

■ Απευθύνεται σε

Λειτουργούς του δημόσιου και ημι-δημόσιου τομέα που εμπλέκονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

■ Θεματολογία

- Εισαγωγή στα έγγραφα διαγωνισμού και διαγωνιστικές διαδικασίες
- Προετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού
- Εισαγωγή στα συστήματα e-procurement
- Το σύστημα e-procurement στην Κύπρο – Δημιουργία νέου διαγωνισμού
- Case study – Μελέτη περίπτωσης
- Κλείσιμο και Αξιολόγηση Εργαστηρίου



7777 7252



enquiries@mmclearningsolutions.com



Ίμβρου 16 Λευκωσία 1055





Εκπαιδευτής

Νικόλας Μανωλόπουλος

Κόστος

- **Συμμετέχοντες με επιχορήγηση:**

*Οι συμμετέχοντες οι οποίοι είναι δικαιούχοι επιχορήγησης από την ΑνΑΔ εξαιρούνται από το πλαίσιο εφαρμογής του ΦΠΑ.

Αρχικό κόστος: €490.00+(Αναμενόμενη Επιχορήγηση από ΑΝΑΔ:€280.00) **Τελικό Ποσό: €210.00**

- **Συμμετέχοντες χωρίς επιχορήγηση:**

*Οι συμμετέχοντες οι οποίοι δεν είναι δικαιούχοι επιχορήγησης από την ΑνΑΔ δεν εξαιρούνται από το πλαίσιο εφαρμογής του ΦΠΑ.

Αρχικό κόστος: €490.00 + ΦΠΑ **Τελικό Ποσό: €583.01**

